

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом

Протокол от « 07 » ноября 2012 г.
№ 9

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о закупке товаров, работ, услуг
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Республики Коми
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

г. Сыктывкар, 2012 год.

1. Глава 2, пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:
«2.1. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением:
Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
2.1.1. конкурентные способы закупки:
2.1.1.1. путем проведения торгов:
а) конкурс;
б) аукцион;
2.1.1.2. без проведения торгов:
в) запрос котировок (запрос цен);
г)запрос предложений;
д) конкурентные переговоры;
е) приглашение делать оферты;
2.1.2. неконкурентные способы закупки:
е) закупка у единственного источника».

2. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.Принятие решения о проведении закупки.

4.1. Перед началом закупочной процедуры принимается решение о непосредственном проведении закупки необходимого товара или услуги, путем издания приказа руководителем Заказчика. Решение о выборе закупочной процедуры принимает ответственный за проведение конкретной процедуры, назначенный приказом или в силу своих должностных обязанностей, а при наличии закупочной комиссии- председателем и членами комиссии.(путем голосования за подписью всех членов закупочной комиссии о принятом решении).

4.2. В решении о проведении закупки указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты);
- 3) сроки проведения закупочных процедур;
- 4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.».

3. Глава 2, Раздел 13 дополнить пунктом 13.5. и изложить в следующей редакции:

«13.5. Порядок проведения закупки путем приглашения делать оферты.

13.5.1. Под приглашением делать оферты понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором

информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о приглашении делать оферты, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие цену и иные условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

13.5.2. Приглашение делать оферты не является аукционом либо конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Приглашение делать оферты также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем процедуры или иным его участником и сохраняет за Заказчиком право по собственному усмотрению отказаться от акцепта всех оферт.

13.5.3. Размещение информации о закупке путем приглашения делать оферты, включая извещение, документацию и проект договора, на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи оферт.

Одновременно с размещением извещения о приглашении делать оферты на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о приглашении делать оферты.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении торгов, не влечет возникновения у Заказчика обязанностей по акцепту представленных оферт.

13.5.4. Извещение о приглашении делать оферты должно содержать:

- 1) способ закупки (приглашение делать оферты);
- 2) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) место и дату рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;
- 7) срок, место и порядок представления документации о приглашении делать оферты, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком.

13.5.6. Документация о приглашении делать оферты должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим

характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения;

3) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

9) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений;

10) требования к участникам закупок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) срок для акцепта;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации о приглашении делать оферты;

13) место, дату рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления предложений;

15) размер обеспечения предложения, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения оферты.

К документации о проведении закупки путем приглашения делать оферты должен быть приложен проект договора.

13.5.7. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Предложение должно содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, направившем такое предложение, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки путем приглашения делать оферты, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки путем приглашения делать оферты;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, предложение на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке, являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и

иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.2.1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение предложения на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения предложения.

5) Оферта. В качестве оферты признается подписанный участником проект договора, в двух экземплярах, составленный по форме, приложенной к документации о проведении закупки путем приглашения делать оферты, с учетом предложений участника в части цены, сроков и иных условий.

Документацией о проведении закупки способом приглашения делать оферты могут быть установлены дополнительные требования к содержанию предложения.

13.5.8. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о приглашении делать оферты, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте. При этом срок, на который продлевается срок подачи предложений устанавливается Заказчиком.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения повторной закупочной процедуры у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в

извещении о приглашении делать оферты, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

13.5.9. Рассмотрение предложений на соответствие их требованиям, установленным в документации о приглашении делать оферты, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о приглашении делать оферты к участникам закупки, оценка и сопоставление предложений осуществляет Комиссия.

По результатам рассмотрения Комиссия отклоняет предложения в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в закупке способом приглашения делать оферты, если требование обеспечения предложения указано в документации;

4) несоответствия предложения требованиям документации.

Оценка и сопоставление проводится в отношении предложения, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о приглашении делать оферты и которые поданы участниками, соответствующими требованиям, установленным в документации о приглашении делать оферты к участникам закупки.

13.5.10. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в документации о приглашении делать оферты, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о приглашении делать оферты к участникам закупки, оценки и сопоставления предложений устанавливается документацией.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и/или независимые эксперты.

13.5.11. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения повторной закупочной процедуры у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о приглашении делать оферты, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

13.5.12. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупки, подавший предложение, признан участником

закупки способом приглашения делать оферты, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о приглашении делать оферты, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

13.5.13. На основании результатов оценки и сопоставления предложений каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

13.5.14. Победителем в проведении закупки способом приглашения делать оферты признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о приглашении делать оферты и предложению которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается участнику закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

13.5.15. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о присвоении предложениям порядковых номеров, об условиях исполнения договора и сведения об участнике закупки, предложению которого присвоен первый номер. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.5.16. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и определения победителя Заказчик вправе акцептовать оферту победителя закупки путем направления победителю в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений экземпляр заключенного Договора.

13.5.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре.».

8) Глава 2, Раздел 13, дополнить пунктом 13.6. и изложить в следующей редакции:

«13.6. Особенности проведения закрытой закупки путем приглашения делать оферты.

13.6.1. Закрытая закупка путем приглашения делать оферты проводится в порядке проведения открытой закупки путем приглашения делать оферты, с учетом положений настоящего пункта.

13.6.2. При проведении закрытой закупки путем приглашения делать оферты извещение о проведении закрытой закупки путем приглашения

делать оферты не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет адресные приглашения (не менее 3) принять участие в закрытой закупке путем приглашения делать оферты на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пункта 13.4 настоящего Положения.

13.6.3. При проведении закрытой закупки путем приглашения делать оферты не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.6.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9) Раздел 16 изложить в следующей редакции:

«16. Порядок проведения конкурентных переговоров»

16.1. Размещение заказа в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, когда Заказчику в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

16.2. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки.

16.3. Конкурентные переговоры не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

16.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать:

1) способ закупки (конкурентные переговоры)

2) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурентных переговоров, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) место и дату рассмотрения предложений участников конкурентных переговоров и подведения итогов конкурентных переговоров.

16.5. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, оформлению и форме заявки на участие в конкурентных переговорах;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении конкурентных переговоров;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

10) порядок и срок отзыва заявок;

11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах;

12) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;

13) размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

К документации о проведении конкурентных переговоров должен быть приложен проект договора.

В документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники конкурентных переговоров должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурентных переговоров могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны обязательные требования, все требования являются желательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

16.6. Информация о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок.

16.7. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговорах и Документации. Заказчик, по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему заявку, о его получении с указанием даты и времени получения.

16.8. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения.

16.9. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную

копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентных переговорах:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.2.1. настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Документацией могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

16.10. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи, в течение срока указанного в извещении.

16.11. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи заявок размещается на официальном сайте. При этом срок, на который продлевается срок подачи заявок устанавливается Заказчиком.

В случае если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения повторной закупочной процедуры у единственного источника. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией.

16.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров.

16.13. В рамках стадии отбора комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

16.14. По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявки указано в документации;

4) несоответствия заявки на участие требованиям документации.

16.15. По завершению стадии отбора членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень).

Число участников, которые и заявки которых соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении конкурентных переговоров, должно быть не менее двух.

16.16. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень.

Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня следующего за днем подписания протокола.

16.17. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах комиссия и Заказчик проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

16.18. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика, установленных документацией о проведении конкурентных переговоров, и любых предложений участника, представленных в заявке, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

16.19. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

16.20. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между комиссией по размещению заказа и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

16.21. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами комиссии, Заказчиком и участниками переговоров.

16.22. После завершения переговоров участники представляют к установленной Заказчиком дате окончательное предложение в виде договора, подписанного со стороны участника, и составленного путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником по результатам конкурентных переговоров, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении закупки.

16.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом окончательного предложения участника в виде договора и зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с условиями и критериями, установленными в Документации о проведении конкурентных переговоров.

16.24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

16.25. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения об участниках, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, сведения об участнике конкурентных переговоров, признанного Победителем по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах после подписания членами комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола.

16.26. Заказчик в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах направляет 1 экземпляр заключенного Договора Победителю.

16.27. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.».

10) Раздел 17 изложить в следующей редакции:

«17. Порядок закупки у единственного источника.

17.1. Под закупкой у единственного источника (поставщика исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором договор заключается без рассмотрения конкурирующих предложений.

17.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

17.3. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

17.3.1. разработать требования к предмету закупке и при необходимости (в случае превышении суммы договора 100 тысяч рублей) разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора;

17.4. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) также может осуществляться в случае, если:

1) По окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, а «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников запроса котировок; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных

переговорах не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок; победитель конкурса, аукциона, запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора;

3) Отсутствует возможность проведения конкурентных процедур, поскольку продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

3.1.) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.2.) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.3.) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3.4.) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.».