

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»



от «14» 02 2015 г. № 18-12

**Положение
об учебно-методическом комплексе дисциплин**

Учебно-методический комплекс (УМК) представляет совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплин.

УМК дает возможность более качественно проводить занятия, т.к. составлен с учетом целей учебного предмета, требований к подготовке специалистов.

Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине.

1. Структура учебно-методического комплекса (УМК):

1. Нормативные документы.
2. Учебно-методические материалы (УММ).
3. Система контроля.

I. Нормативные документы

1. Выписка из ФГОС.
2. Рабочая программа – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС, учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности, одобренная ЦК, согласованная с заместителем директора по научно-методической работе и прошедшая внешнее рецензирование.

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- ✓ *титульный лист* (содержит наименование образовательного учреждения, наименование учебной дисциплины, указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности среднего профессионального

- ✓ образования, год разработки; обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторах;
 - ✓ *пояснительную записку* (краткое описание назначения дисциплины, ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами, обоснование структуры дисциплины, пояснения к каждому из разделов программы, краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий; пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента, специфики образовательного учреждения или заказчика; определяются основные знания, умения и навыки, отражается организация итогового контроля);
 - ✓ *тематический план* (раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, включаются дополнительные темы по сравнению с примерными программами учебных дисциплин; перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой)
 - ✓ *содержание учебной дисциплины* (начинается с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки; по каждой учебной теме (разделу) приводятся номер и наименование темы (раздела), обобщенные требования к знаниям и умениям студентов, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы и практические занятия, виды самостоятельной работы студента);
 - ✓ *перечень литературы и средств обучения* (указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения).
1. Календарно-тематический план *(по мере необходимости)*.

I. Учебно-методические материалы (УММ)

1. *Методические разработки занятий: лекций, практических (лабораторных) занятий для преподавателей и студентов.*

Методическая разработка – это программа управления содержанием обучения и деятельностью студентов по усвоению знаний и умений по заданной теме в пределах организационных форм учебного процесса. В этой программе в логической взаимосвязи отражаются организационно-управленческие функции преподавателя, учебно-познавательные функции студентов и их сотрудничества в процессе обучения. Она воплощает единство целей, задач, содержания, организации, методов и средств обучения, контроля над его процессом и результатами.

При составлении методической разработки следует исходить из основных психолого-педагогических положений, лежащих в основе организации учебного процесса.

1. Обучение представляет собой один из видов управления, субъектом которого является преподаватель, объектом - студент. В то же время и сам студент выступает в качестве субъекта обучения. Процесс обучения успешен тогда, когда воздействия преподавателя переходят во внутреннюю сферу психологической деятельности студента, становясь его личными мотивами, отношениями, потребностями. Чем значительнее влияние, тем эффективней обучение.
2. Знания студента- продукт его самостоятельной активной деятельности, они усваиваются путем включения в деятельность, проявляются в деятельности и применяются посредством деятельности.
3. Процесс усвоения знаний и умений проходит через ряд этапов, которые определяют характер взаимоотношений преподавателя и студентов в ходе учебных занятий.
4. Обучение как управленческий процесс предполагает:
 - а. точное задание его целей;
 - б. установление исходного уровня знаний;
 - в. организацию поэтапного усвоения знаний;
 - г. построение и предъявление обучающей программы;
 - д. обеспечение систематической обратной связи, установление конечного уровня знаний - определение эффективности процесса обучения, достижения уровня, заданного целью обучения;
 - е. регуляция процесса усвоения знаний и коррекция его слагаемых.
5. Организационная структура учебных занятий зависит от его цели, решаемых учебных задач, характера взаимодействий преподавателя и студентов, сочетания средств их деятельности.
6. Поскольку содержание обучения развертывается тематически, то и организация усвоения его должна быть тематической. Отсюда вытекает необходимость составления комплектов методических разработок лекций и практических занятий по темам учебного предмета.

Методическая разработка может составляться для любого вида занятий: лекционных, семинарных, практических, лабораторных. В методической разработке указывается, для каких циклов и какого контингента обучающихся проводится данное занятие или изучается данная тема, определяется продолжительность учебного занятия или количество часов, выделенных для изучения данной темы, цель, объем повторной информации в учебных часах.

В методической разработке практического занятия указываются условия, необходимые для его проведения, что должны выполнить студенты

самостоятельно, какими методами проводится контроль, указывается работа, которую они должны выполнить дополнительно и д.п.

В методической разработке необходимо показать, как изучать со студентами тему, на что обратить внимание, провести цикл занятий в целом, какими средствами достичь прочного усвоения учебного материала, а не останавливаться на изложении чисто теоретических вопросов.

Составление и использование методических разработок является одним из важнейших элементов подготовки преподавателя к учебным занятиям. Этому назначению методические разработки могут удовлетворять при условии, что их структура адекватна организационной структуре процесса обучения по теме в целом и по отдельным учебным занятиям. При составлении методических разработок лекционных и практических занятий по той или иной учебной теме преподаватель осуществляет следующие функции:

1. Определение актуальности изучения темы в целом и отдельных лекционных и практических занятий.
2. Определение стандарта учебных и воспитательных целей, темы и отдельных занятий.
3. Отбор содержания учебного материала, его организация, коррекция и распределение между отдельными видами занятий, исходя из установленного фонда времени.
4. Подбор заданий для самостоятельной работы студентов в соответствии с целями и составление соответствующих ориентировочных карт.
5. Подготовка материала для контроля исходного и конечного уровня усвоения знаний, умений и навыков на занятиях.
6. Выбор оптимальной организационной структуры занятий и соответствующих средств, составление планов учебных занятий и материалов для их реализации.
7. Оформление комплекта методических разработок по учебной теме.

Такой подход даст возможность обеспечивать единство требований к управлению учебной деятельностью студентов, к уровню их подготовки.

Методическая разработка должна быть своего рода отчетом о педагогическом самообразовании преподавателей, применение полученных им знаний на практике, творческих поисках по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.1. Структура методической разработки лекции:

- ✓ тема;
- ✓ цели (для преподавателя: учебная, воспитательная, развивающая)
- ✓ цели (для студентов: студент должен знать);
- ✓ карта межпредметных связей;
- ✓ карта внутрипредметных связей;
- ✓ тип лекции;
- ✓ время;

- ✓ место занятия;
- ✓ оснащение;
- ✓ план лекции;
- ✓ подробное содержание;
- ✓ выводы;
- ✓ литература, использованная при составлении лекции.

1.2. Специфика профессии медицинского работника требует особого подхода к подготовке и проведению практического занятия. При обязательном сходстве есть и существенные различия в целях деятельности преподавателя и студента на практическом занятии. Поэтому рекомендуется обеспечивать практическое занятие методическими разработками как для преподавателя, так и для студента.

Структура методической разработки практических (лабораторных) занятий для преподавателей:

- ✓ тема;
- ✓ цели (для преподавателя: учебная, воспитательная, развивающая);
- ✓ цели для студентов: студент должен знать);
- ✓ карта межпредметных связей;
- ✓ карта внутрпредметных связей;
- ✓ время;
- ✓ место занятия;
- ✓ оснащение;
- ✓ технологическая карта занятия;
- ✓ литература для преподавателей;
- ✓ литература для студентов;
- ✓ контрольно-дидактический материал (для контроля исходного уровня знаний; для контроля конечного уровня знаний);
- ✓ материал для самостоятельной работы студентов (не менее 70-80% времени всего занятия);
- ✓ подведение итогов и задание на дом.

Структура методической разработки практических (лабораторных) занятий для студентов:

- ✓ тема;
- ✓ актуальность темы;
- ✓ цель: студент должен знать и уметь;
- ✓ карта межпредметных связей
- ✓ карта внутрпредметных связей;
- ✓ время;
- ✓ место занятия;
- ✓ оснащение;
- ✓ план самостоятельной работы студентов;
- ✓ алгоритмы действий (манипуляций);

- ✓ задания для самоподготовки;
- ✓ вопросы для самоподготовки и самоконтроля;
- ✓ дидактический материал для самостоятельной работы студентов;
- ✓ задание на дом;
- ✓ литература.

2. Учебные пособия.

Структура:

- ✓ введение, где определены цели и задачи данного пособия;
- ✓ содержание представляет собой теоретический материал по одному или нескольким разделам с включенными в них соответствующими темами (содержание может иметь приложения с контрольным материалом для закрепления знаний и умений)
- ✓ список литературы, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания.

3. Учебно-методические разработки.

Структура:

- ✓ введение, где определены цели и задачи данной разработки;
- ✓ кроме теоретического материала, содержит методические указания и рекомендации по изучению данного материала;
- ✓ список литературы, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания.

4. Методические пособия.

Структура:

- ✓ введение, где определены цели и задачи данного пособия;
- ✓ содержит только методические указания и рекомендации;
- ✓ список литературы, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания (если есть)

5. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;

- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

II. Система контроля

Виды контроля	Формы контроля	Средства контроля
1. Текущий контроль	Письменный опрос, графический диктант, тестовый контроль (вводный и итоговый), решение задач, все виды устного опроса, реферат, практическая, лабораторная работа и др.	Вопросы по теме для устного опроса, письменной работы и графического диктанта, ситуационные задачи, тесты, кроссворды, темы реферативных работ и др.
2. Рубежный контроль	Контрольные работы, тестовый контроль, решение задач, зачетное занятие (в виде деловой игры или других активных форм), собеседование, практическая, лабораторная самостоятельная работа и др.	Контрольные вопросы и задания, тесты, ситуационные задачи, методическая разработка активных форм обучения (вариант для студентов) и др.
3. Промежуточная аттестация	Контрольная работа, экзамен, дифференцированный зачет, курсовая работа.	Экзаменационные вопросы, тесты, ситуационные задачи, список неотложных состояний, список манипуляций, вынесенных на экзамен, список лекарственных препаратов, по которым студенты должны выписывать рецепты и др.

4. Итоговая государственная аттестация	Междисциплинарный экзамен	Тесты, ситуационные задачи, неотложные состояния, манипуляции.
---	---------------------------	--

I. Порядок разработки УМК

УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающим чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям. Преподаватель является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям Государственного стандарта по подготовке студентов по конкретной специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- ✓ Разработка учебной программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;
- ✓ Разработка конспекта лекций, методики проведения практических занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- ✓ Оформление документации по УМК;
- ✓ Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- ✓ Корректировка материалов УМК.