

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
Государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский
Колледж им. И.П. Морозова»


Я.А. Сосенков

«03» марта 2015 г.



Порядок

**предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Порядок) разработан в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Республики Коми и устанавливает порядок действий Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - учреждение) при предоставлении жилых помещений в общежитии учреждения обучающимся в учреждении.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства и настоящим Порядком.

3. Жилые помещения в общежитии колледжа, закрепленные за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении жилых помещений; слушателей курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения.

2. Порядок и основания предоставления жилого помещения в общежитии

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с действующим законодательством

2. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений признаются обучающиеся учреждения, не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иностранцы).

3. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются категории студентов, обозначенные в п.5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

5. Для обеспечения обучающегося местом в общежитии родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, или обучающиеся, достигшие 18 лет, обращаются с заявлением на имя директора колледжа о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справку о состоянии здоровья по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

6. Директор учреждения в течение 3 дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы. По итогам рассмотрения представленных документов с учетом приказа о зачислении в состав обучающихся учреждения директором учреждения издается приказ о

предоставлении жилого помещения в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека по договору найма жилого помещения в общежитии.

7. Вселение в общежитие осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты за проживание. Договор найма жилого помещения подписывается руководителем колледжа на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, а также паспорта. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у администрации колледжа. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов и слушателей определяется отдельными локальными нормативными актами.

8. На основании утвержденных приказом директора списков о предоставлении жилого помещения в общежитии, воспитатели составляют план поселения (планшет) распределяя проживающих по комнатам.

9. Заселение комнат осуществляет заведующий общежитием, в соответствии с планом поселения (планшет), по утвержденным ранее спискам.

10. Самовольное переселение проживающих из комнаты в комнату запрещается. Разрешение на переселение дает заведующий общежитием.

11. Переселение из комнаты в комнату возможно в следующих случаях:
- на основании заявления проживающего, с указанием причин переселения;
- при производственной необходимости.

12. При условии полного обеспечения местами в общежитии по установленным санитарным нормам всех нуждающихся студентов колледж может предоставить места в общежитии студентам других образовательных организаций.

13. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней

со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации. Оформление регистрационного учета студентов, не достигших совершеннолетия, осуществляется на основании письменного согласия родителей (лиц их заменяющих).

14. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, Положением о студенческом общежитии колледжа, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3. Заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися

1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение 3 дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме, оформляется в соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в двух экземплярах.

3. Договор найма жилого помещения в общежитии подписывается Наймодателем (директором учреждения) и Нанимателем жилого помещения (обучающимся учреждения, законным представителем обучающегося, не достигшего возраста 18 лет), удостоверяется гербовой печатью учреждения.

4. Договоры найма жилого помещения в общежитии с обучающимися регистрируются в журнале регистрации договоров найма жилого помещения в

общежитии с обучающимися, который ведется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Один экземпляр договора передается Нанимателю жилого помещения.

6. Договор найма жилого помещения в общежитии вступает в силу с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем жилого помещения.

7. В договоре найма жилого помещения в общежитии определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением; условия проживания и сохранения имущества; оплата проживания.

4. Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии

1. Учреждение расторгает договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством по следующим основаниям:

- окончание обучения, выпуск;
- отчисление из состава обучающихся учреждения.

2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение трех дней со дня издания приказа о выпуске, отчислении из состава обучающихся учреждения.

3. В период обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- на основании одностороннего отказа Нанимателя жилого помещения в общежитии.

4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

5. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии

1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

- в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям;
- при переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу.

6. Выселение обучающихся из общежития

1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии обучающиеся должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам в течение трех дней со дня расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии.

2. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные обучающиеся подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
