

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

Принято решением
Педагогического совета ГПОУ «СМК»
14 декабря 2016 г.

Согласовано с первичной проф-
союзной организацией

Комиссаров П.А.

Согласовано с первичной проф-
союзной организацией

Сургучева Н.А.



Приказом директора

« 15 »

декабря

2016 г.



Положение

о Конференции работников и обучающихся
ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»

Сыктывкар, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования сочетания принципов единоначалия и самоуправления в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее – Колледж). Конференция способствует развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления Колледжем, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления и для осуществления общего руководства.

1.2. В своей работе Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 от 9.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Уставом Колледжа.

1.3. Деятельность Конференции регламентируется данным Положением и Уставом.

1.4. Конференция работает в тесном контакте с администрацией Колледжа.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Положение принимается на Педагогическом Совете Колледжа и утверждается директором.

1.7. Между заседаниями Конференции общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Педагогический совет Колледжа.

1.8. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава образовательной организации, а также в иных случаях, определяемых Конференцией.

1.9. В случае принятия новой редакции Положения, предыдущее Положение утрачивает силу.

2. Цели, задачи, компетенции Конференции.

2.1. Основной целью деятельности Конференции является осуществление функций органа управления, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Колледжем.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- содействие развитию инициативы участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля деятельности Колледжа и органов управления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- определение основных направлений развития образовательной организации, совершенствование и развитие образовательного процесса;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы Колледжа;
- принятие локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. К компетенции Конференции относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения об утверждении директором Учреждения правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Конференции законодательством РФ и РК, а также выносимые на обсуждение директором Колледжа.

3. Состав и организация деятельности.

3.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.2. Конференцию образуют работники колледжа всех категорий и должностей, для которых колледж является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также представители обучающихся – члены студенческого совета колледжа.

3.3. Право созыва Конференции принадлежит директору Колледжа.

3.4. Председателем Конференции является директор Колледжа, который также имеет при голосовании один голос.

3.5. Не менее чем за 1 месяц издается приказ о проведении Конференции. Не менее чем за две недели до проведения Конференции каждое структурное подразделение выдвигает своих делегатов. Представление подается письменно на имя директора.

3.6. Заместители директора, заведующие отделениями и руководители структурных подразделений являются обязательными участниками Конференции с правом голоса и не входят в состав делегатов структурного подразделения.

3.7. Количество делегатов представляется пропорционально количеству работников структурного подразделения.

Количество работников до 5 – 1 делегат

Количество работников от 6 до 10 – 2 делегата

Количество работников от 11 до 15 – 4 делегата

Количество работников от 16 до 20 – 6 делегатов

Количество работников от 21 и более – 7 делегатов

В структурном подразделении «Учебная часть» каждая цикловая комиссия представляет не менее 3-х делегатов, но не более 50 % от состава структурного подразделения.

3.8. Все работники Учреждения и представители обучающихся участвующие в работе Конференции, имеют при голосовании по одному голосу.

3.9. Из числа присутствующих избирается секретарь Конференции, который ведет протокол. Секретарь Конференции принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях с правом голоса.

3.11. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, вопросы деятельности образовательного учреждения, на заседания Конференции могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности. Приглашенные участвуют в работе Конференции без права голосования.

3.12. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться комиссии приказом директора.

4. Регламент работы Конференции.

4.1. Перед началом работы Конференции секретарь Конференции фиксирует явку делегатов Конференции.

4.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол конференции.

4.3 При рассмотрении повестки Конференции делегатами, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Конференции.

4.4 Процедура голосования может быть открытой или закрытой. Решение о форме голосования принимается на Конференции большинством голосов. Делегаты, отсутствующие на Конференции по уважительной причине имеют право голосовать заочно.

4.5 Решение Конференции считается принятым, если в ее работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции и за принятие решение высказалось более 50% голосовавших.

4.6 При равенстве голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.7 Решения Конференции вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа.

4.8 Решения Конференции могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Колледжа.

4.9 Директор колледжа вправе отклонить решение Конференции, если оно противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Коми, локальным актам колледжа и/или принято с нарушением настоящего Положения. В таком случае окончательное решение принимает учредитель.

5. Документация и отчетность.

5.1. К документации Конференции относятся:

- приказы директора колледжа о созыве Конференции;
- Положение о Конференции;
- протоколы Конференции.

5.2. Обязательными приложениями протокола Конференции являются явочный лист, материалы докладов (отчеты, информация и т.д.) в печатном варианте за подписью докладчиков.

5.3. В каждом протоколе Конференции указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.4. Протоколы Конференций совета являются документами постоянного хранения.

5.5. Книга протоколов Конференции хранится у директора колледжа.

5.6. Секретарь Конференции оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Конференции в течение трех рабочих дней от даты заседания.