

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова»



**Положение
об учебной и производственной практике обучающихся**

Общие положения

1. Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм. вступившими в силу)
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Приказ Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности"
- Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323 (ред. от 01.12.2014) .
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 661 (ред. от 12.09.2014) "Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений",
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования,
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова»,
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2.1. Содержание практики студентов осваивающих ОПОП по специальностям определяется:

1.2.2. В соответствии с ФГОС СПО примерными программами, обеспечивающими дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и

навыков, на основании которых разрабатывается и утверждается рабочая программа производственной практики по специальности.

1.2.3. В соответствии с ФГОС СПО рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля.

1.2.4. Закрепление баз практического обучения осуществляется Учреждением на основе прямых договоров с лечебно-профилактическими учреждениями и медицинскими центрами города Сыктывкар и области.

1.2.5 При организации и проведении всех видов практики Учреждение руководствуется формами учебной документации.

1.3 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.6 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.8 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.9 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Полномочия участников практики

1.10 В организации и проведении практики участвуют: колледж; лечебно-профилактические учреждения (далее - ЛПУ).

1.11 Колледж, в лице заместителя директора по учебно-практической работе:

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом соглашений с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляет ЛПУ разработанные программы практик;
- назначает методических руководителей практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики на базе ЛПУ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинского обследования студентов с получением допуска на практику в медицинской книжке. Оплата медицинского осмотра студентов, обучающихся за счет бюджета Республики Коми производится из средств выделенных на выполнение государственного задания. Студенты, обучающиеся на коммерческой основе (возмещения затрат) оплату медицинского осмотра производят самостоятельно.

1.12 Базы ЛПУ, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- участвуют в реализации программы практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от ЛПУ;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ЛПУ.

1.13 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в ЛПУ:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка.

2. Организация прохождения учебной практики

(в соответствии с ФГОС СПО)

- 2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2 Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, специализированных лабораториях Колледжа и в учебных кабинетах лечебно-профилактических учреждений, являющихся базами практического обучения студентов.
- 2.3 Учебная практика может также проводиться в учреждениях здравоохранения в специально оборудованных помещениях на основе соглашений между учреждением здравоохранения и колледжем.
- 2.4 Учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 2.5 Руководство учебной практикой возлагается на ведущих преподавателей по профессиональному модулю.
- 2.6 Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста студента.
- 2.7 При проведении учебной практики учебная группа делится на бригады численностью. В каждой бригаде избирается бригадир
(согласно положению о бригадире)

Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и

формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.8 Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.9 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан - взять направление у зам.директора по учебно-производственной работе и отработать в течении 10 дней рабочих дней с даты пропущенного занятия, ввне учебное время на базе ЛПУ. Предоставить, подписанное главной или старшей м/с ЛПУ направление, преподавателю.

2.10 Учебная практика заканчивается итоговой оценкой или дифференцированным зачетом, (согласно учебному плану) как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в лечебно-профилактическом учреждении, предоставляющему базу практики.

3. Этапы производственной практики

3.1 **В соответствии с ФГОС СПО** производственная практика включает следующие этапы:

- Практика по профилю специальности
- Преддипломная практика

3.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

- 3.1.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.
- 3.1.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 3.1.4. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.
- 3.1.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.
- 3.1.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.
- 3.1.7. Практика по профилю специальности заканчивается итоговой оценкой или дифференцированным зачетом.

3.1.8. Дифференцированный зачет может проводиться с участием методического руководителя, заведующего практическим обучением Учреждения, общего и/или непосредственного руководителя ЛПУ.

4. Преддипломная практика

- 4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 4.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.
- 4.3. Студент может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами, при условии выполнения программы практики.
- 4.4. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.
- 4.5. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.
- 4.6. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

- 4.7 Допускается прохождение производственной и (или) преддипломной практики по месту жительства обучающихся по запросу от учреждения здравоохранения.
- 4.8 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.

5. Организация прохождения производственной практики

Направление на практику оформляется приказом заместителя директора по учебно-производственной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией(базой ЛПУ) , а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

- 5.1. Для организации практики назначается:
- Общий руководитель практики
 - Непосредственный руководитель практики
 - Методический руководитель практики
- 5.2. Общий и непосредственный руководители практики назначаются руководителем ЛПУ.
- 5.2.1. ***Обязанности общего руководителя производственной (профессиональной) практики:***
- Распределить прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с программами практики;
 - Ознакомить студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
 - Провести инструктаж среди студентов по технике безопасности;

- Контролировать работу непосредственных руководителей практики;
- Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины и техники безопасности;
- Утверждать характеристики о работе студентов-практикантов;
- Проводить собрания со студентами-практикантами совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях и лабораториях и устранения выявленных при этом недостатков.

5.2.2. Обязанности непосредственных руководителей практики:

- Составлять графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;
- Обучить каждого студента правилам работы и технике безопасности в отделении,
- лаборатории и т.д.;
- Вести контроль соблюдения графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
- Обеспечить каждому студенту рабочее место и, в полном объеме обучить практическим навыкам, манипуляциям и лабораторным методикам, предусмотренными программами практики; оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
- Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- Выставлять оценку работы в дневниках студента и составлять характеристики, о работе каждого студента к моменту окончания ими практики.

Общие и непосредственные руководители практики участвуют с методическим руководителем в аттестации студентов по итогам практики.

5.3. Приказом заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа назначается методический руководитель из числа преподавателей (на учебную группу в 25 студентов).

5.3.1. **Обязанности методического руководителя:**

- Проводить собрание со студентами за 3-4 дня до начала практики;
- Проверить наличие санитарных книжек и отметки о прохождении своевременного медицинского осмотра
- Ознакомить студентов с программой практики;
- Сопровождать студентов в день выхода на практику;
- Распределять студентов на рабочие места и контролировать соответствие рабочих мест требованиям программ;
- Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики;
- Установить связь с непосредственным руководителем практики на базе практического обучения студентов;
- Проводить инструктаж по технике безопасности, совместно с общим или непосредственным руководителем практики ЛПУ;
- Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем;
- Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- Осуществлять регулярный контроль за дисциплиной, формой одежды, ведением дневника и выполнением правил внутреннего распорядка баз практики;
- Контролировать выполнение студентами программы практики;
- Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;

- Оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами;
 - Оказывать методическую помощь непосредственным руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
 - Вести журнал методического руководителя практики;
 - Составлять отчет с анализом работы студентов и организации производственной (профессиональной) практики на данной базе;
 - Регулярно информировать заведующего по практическому обучению о ходе практики;
 - Участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
 - По окончании практики составлять отчет по итогам практики, ведомость и сдать документацию заместителю директора по учебно-производственной работе в течении 3-х рабочих дней.
 - Оплата труда методического руководителя практики осуществляется из расчета три часа за рабочий день
- 5.4. К практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по дисциплинам, оставляющим программу производственной практики.
- 5.5. Сроки производственной практики определяются Колледжем в соответствии с учебным планом.
- 5.6. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.
- 5.7. Продолжительность рабочего дня методического руководителя зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6-ти учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.8. Обязанности студентов при прохождении производственной практики.

Студент обязан:

- 5.8.1. Выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
 - 5.8.2. Соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения и аптечной сети правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.8.3. Строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения.
- 5.9. Обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью могут пройти производственную практику в организациях по месту работы, с предоставлением ходатайственного письма из ЛПУ, при условии, если осуществляемая им профессиональная деятельность соответствует целям и программе практики.
- 5.10. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.
- 5.11. В период производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные рабочие места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактических учреждениях. Кроме того, на студентов, зачисленных на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат Государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 5.12. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по производственной практике студент обязан - взять направление у зам.директора по учебно-производственной работе и отработать ввне

учебное время на базе ЛПУ. Предоставить, подписанное главной или старшей м/с ЛПУ направление, методическому руководителю.

- 5.13. Решение о возможности повторного прохождения практики, принимает заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с методическим руководителем. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6. Формы отчетности по практике

Учебная практика

Формы отчетности для студента

- Дневник по практике

Согласно рабочей программе профессионального модуля могут быть предоставлены другие формы отчетности в зависимости от междисциплинарного курса.

Например: лист сестринской оценки состояния пациента карта наблюдения за пациентом медицинской сестры по уходу сестринская история болезни, учебная история родов и т.д.

Производственная практика

Перечень форм отчетности для студента

- Дневник по практике
- Отчет по практике (Цифровой отчет о выполненных манипуляциях с указанием их количества и текстовый отчет-анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями)
- Характеристика (Подписанная общим руководителями практики, заверенная печатью организации)
- Манипуляционный лист.

Согласно рабочей программе профессионального модуля могут быть предоставлены другие формы отчетности в зависимости от междисциплинарного курса. (Например: лист сестринской оценки состояния

пациента, карта наблюдения за пациентом медицинской сестры по уходу сестринская история болезни учебная история родов и т.д.)

Содержание дневника и отчета формируется в соответствии с программой практики и ее продолжительностью, оформляется обучающимся самостоятельно, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся может использовать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Студенты предоставляют все формы отчетности во время дифференцированного зачета (зачета) по практике.

Формы отчетности для преподавателя

- Отчет методического руководителя по производственной практике и ведомость.

Преподаватели предоставляют формы отчетности заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее трёх дней после проведения дифференцированного зачета.

7. Аттестация по практике

7.1. Учебная практика

Учебная практика заканчивается выставлением итоговой оценки или дифференцированным зачетом, согласно учебному плану.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

- Внешний вид;
- Дисциплина;
- Общение с персоналом;
- Исполнительность;
- Общение с пациентом;
- Инфекционная безопасность;
- Ведение дневника по практике, согласно требованиям;

- Владение практическими умениями;
- Владение вопросами противоэпидемического режима;
- Предоставление отчетной документации;
- Дифференцированный зачёт (при его наличии).

Оценка за практику выставляется в журнал учебных занятий и в зачетную книжку.

7.2 Производственная практика

Производственная практика заканчивается выставлением итоговой оценки

или дифференцированным зачетом, согласно учебному плану.

Итоговая оценка (диф.зачет) по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- Внешний вид;
- Дисциплина;
- Общение с персоналом;
- Исполнительность;
- Общение с пациентом;
- Ведение дневника по практике, согласно требованиям;
- Инфекционная безопасность;
- Владение практическими навыками/умениями;
- Защита учебной истории;
- Предоставление отчетной документации;
- Владение практическими умениями;

Оценка выставляется в протокол и в зачетную книжку.

7.3. Дифференцированный зачет по учебной практике принимает преподаватель, проводивший учебную практику.

7.4. Дифференцированный зачет по производственной практике могут проводить:

- Непосредственный руководитель практики лечебно-профилактического учреждения;
- Методический руководитель;
- Заведующий практическим обучением.

Исполнитель: Поляхова Юлия Юрьевна-
заместитель директора по УПР
