

## Приказ от 25.11.2011 г №№ 548, 346, 3345

### О некоторых вопросах взаимодействия по розыску несовершеннолетних

В целях совершенствования деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных учреждений начального и среднего профессионального образования, в которых обучаются несовершеннолетние из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Республики Коми (далее - учреждения) и организации их розыска, приказываем:

1. Применять для реализации положений настоящего приказа основные понятия согласно приложению N 1.

2. Руководителям учреждений:

2.1. Распорядительными и иными актами в пределах предоставленных полномочий возложить на конкретных должностных лиц (работников) исполнение обязанностей по взаимодействию с территориальными органами внутренних дел в вопросах своевременного выявления и розыска несовершеннолетних из числа воспитанников данных учреждений, пропавших без вести или самовольно ушедших.

2.1.1. Информировать территориальные органы внутренних дел о должностных лицах (работниках), на которых возложено исполнение данных обязанностей, их контактные телефоны. Сообщать об изменениях, связанных с распределением функциональных обязанностей по направлению деятельности.

2.2. На несовершеннолетних, допустивших самовольные уходы либо находившихся в розыске органов внутренних дел, организовать сбор сведений и документов согласно приложению N 2 в пределах предоставленных полномочий.

2.3. При выявлении обстоятельств, указывающих на безвестное исчезновение несовершеннолетнего либо самовольный его уход из учреждения:

2.3.1. Незамедлительно организовать передачу сообщения о случившемся по телефону в дежурную часть соответствующего территориального органа внутренних дел по месту расположения учреждения и предоставление сведений о лицах <1>, которые могут пояснить об эмоциональном и физическом состоянии здоровья пропавшего ребенка, его намерениях, уточнить предметы (детали) его одежды, наличие у него документов и средств связи, где, когда и с кем последний раз его видели.

-----  
<1> Это могут быть работники и воспитанники учреждения, либо иные граждане

2.3.2. Обеспечить выполнение мероприятий, предложенных оперативным дежурным дежурной части.

2.3.3. При наличии сил и средств организовать участие работников учреждения в проведении поисковых мероприятий.

2.4. Если по истечении первого часа с момента сообщения в дежурную часть местонахождение несовершеннолетнего не установлено, по согласованию с оперативным дежурным дежурной части обращаться лично, либо организовать прибытие в территориальный орган внутренних дел должностного лица (работника) учреждения, имеющего возможность предоставить необходимые сведения и документы для оформления заявления о безвестном исчезновении ребенка, в том числе, содержащиеся в утвержденном настоящим приказом Перечне (приложение N 2).

Уведомлять оперативного дежурного о времени прибытия в дежурную часть должностного лица (работника) учреждения в случае возникновения обстоятельств <2>, препятствующих оформлению заявления о безвестном исчезновении ребенка в порядке и сроки, указанные в абзаце 1 настоящего пункта приказа.

-----  
<2> Отсутствие транспортного сообщения, отсутствие возможности у работника оставить учреждение и др.

2.5. В случае получения информации о местонахождении разыскиваемого несовершеннолетнего либо самостоятельном его прибытии в учреждение, незамедлительно информировать об этом дежурную часть территориального органа внутренних дел, в которую ранее передано сообщение.

2.6. В случае получения информации о доставлении разыскиваемого несовершеннолетнего в органы внутренних дел незамедлительно организовать прибытие в соответствующий территориальный орган внутренних дел должностного лица (работника) учреждения, на которого в установленном порядке возложены обязанности по воспитанию и надзору за воспитанником, для его передачи.

2.7. Если выполнить действия, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего приказа, вследствие удаленности не представляется возможным в течение срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", лично уведомлять об этом оперативного дежурного соответствующей дежурной части.

2.8. В каждом случае безвестного исчезновения или самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения установить причины и условия, этому способствовавшие, и организовать проведение медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

2.9. При выявлении признаков участия несовершеннолетних в преступлениях, правонарушениях и иных антиобщественных действиях незамедлительно информировать <3> дежурную часть территориального органа внутренних дел.

-----  
<3> С использованием любых средств связи (телефон, факс, личное обращение и др.)

2.10. Перед убытием воспитанника в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, информировать орган опеки и попечительства по месту временного пребывания несовершеннолетнего в семье гражданина, а также подразделение по делам несовершеннолетних, если воспитанник состоит на учете в территориальном органе внутренних дел.

2.11. Организовать в установленном порядке круглосуточный контроль за пребыванием несовершеннолетних воспитанников в учреждении, в том числе за посещением ими занятий, нахождением вне учреждений во время оздоровительных, лечебно-профилактических, досуговых и других мероприятий.

2.12. О длительном отсутствии воспитанников (два дня и более) в связи с их розыском (безвестное исчезновение, самовольный уход) информировать территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения.

3. Территориальные органы внутренних дел:

3.1. В установленном законом порядке регистрируют сообщения о безвестном исчезновении несовершеннолетних либо самовольных их уходах из учреждений. Сообщение должно быть принято и зарегистрировано независимо от срока и места исчезновения несовершеннолетнего, наличия или отсутствия сведений о месте нахождения, полных анкетных данных и фотографии безвестно пропавшего ребенка, сведений об имевшихся ранее случаях его безвестного отсутствия.

3.2. Организуют в установленном порядке мероприятия по розыску:

3.2.1. Без вести пропавших несовершеннолетних - с учетом положений приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации и МВД России от 27.02.2010 N 70/122 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан" <4>, совместного указания Прокуратуры Республики Коми, Следственного управления Следственного Комитета при прокуратуре Российской Федерации по Республике Коми, МВД по Республике Коми от 11.05.2010 N 81/15/67/216/44 "Об организации работы по разрешению заявлений и сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан, проведению проверок по фактам смерти неустановленных лиц" <4>.

3.2.2. Без вести пропавших несовершеннолетних в условиях природной среды - с учетом положений приказа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми и МВД по Республике Коми от 01.09.2011 N 437/404 "Об

утверждении Инструкции о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением граждан и проведения поисково-спасательных работ в условиях природной среды" <4>.

-----  
<4> Либо иных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих данное направление деятельности

3.2.3.Самовольно ушедших несовершеннолетних - с учетом положений настоящего приказа.

3.3.В течение первого часа с момента регистрации в установленном порядке сообщения о самовольном уходе несовершеннолетнего из учреждения (если не предусмотрен иной порядок действий) оперативный дежурный организует розыск силами и средствами органов внутренних дел, используемыми в комплексном обеспечении правопорядка в общественных местах (основные, дополнительные и приданные). В период проведения первоначальных розыскных мероприятий, оперативный дежурный регулярно обменивается с инициатором розыска информацией о результатах поиска несовершеннолетнего.

3.4.В случае поступления информации о местонахождении разыскиваемого несовершеннолетнего либо его доставлении в дежурную часть, оперативный дежурный незамедлительно информирует об этом инициатора розыска из числа должностных лиц (работников) соответствующего учреждения и сотрудников территориального органа внутренних дел, кому поручено проведение розыскных мероприятий.

3.5.При доставлении в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции несовершеннолетних из числа воспитанников учреждений оперативный дежурный <5> в установленном порядке проверяет несовершеннолетнего по банкам данных на предмет наличия или отсутствия сообщений (заявлений) о его розыске, а также сведений о государственной дактилоскопической регистрации. В случае отсутствия дактилоскопической карты, при наличии предусмотренных законом оснований оперативный дежурный <5> в установленном порядке организует проведение дактилоскопирования несовершеннолетнего.

-----  
<5> Либо лицо, кому поручено разбирательство с ним.

3.6.Если должностное лицо (работник) учреждения не имеет возможности выполнить действия, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего приказа, оперативный дежурный направляет доставленного несовершеннолетнего, в отношении которого проводились розыскные (поисковые) мероприятия, в ближайшее по расположению специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в течение срока, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" , о чем уведомляет инициаторов розыска.

3.7.Начальник (старший инспектор) подразделения по делам несовершеннолетних:

3.7.1.Ведет списочный учет всех несовершеннолетних, в отношении которых в установленном законом порядке регистрировались сообщения о безвестном исчезновении несовершеннолетних и самовольных уходах из учреждений. Для этого ведет отдельное накопительное дело в соответствии с требованиями к делопроизводству.

3.7.2.По возвращении несовершеннолетних в учреждения организует дополнительный их опрос о причинах исчезновений и уходов, о местах пребывания в указанный период, о лицах, с которыми в это время находились.

3.7.2.1.Совместно с сотрудниками оперативно-розыскной части уголовного розыска отработывает данных несовершеннолетних на возможное их участие в преступлениях, правонарушениях и иных антиобщественных действиях.

3.7.2.2.Докладывает о результатах опроса в отдел организации работы участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления МВД по Республике Коми (далее - ООРУУП и ПДН МВД по Республике Коми) в течение суток.

3.7.3. При неоднократной (два и более) регистрации сообщений о безвестном исчезновении и самовольных уходах из учреждений организует постановку на учет данных несовершеннолетних.

3.7.4. Если несовершеннолетний, в отношении которого зарегистрировано сообщение о безвестном исчезновении либо самовольном уходе, является подозреваемым, обвиняемым и (или) подсудимым, организует информирование об этом органов дознания, следствия и суда (в течение трех дней).

3.7.5. Если несовершеннолетний, в отношении которого зарегистрировано сообщение о безвестном исчезновении, либо самовольном уходе, является осужденным к мере наказания, не связанной с лишением свободы, организует информирование об этом уголовно-исполнительной инспекции (в течение трех дней).

3.7.6. В случае выявления со стороны должностных лиц (работников) учреждений ненадлежащего исполнения требований настоящего приказа либо иных нарушений письменно вносит руководителю данного учреждения предложения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.7.7. По факту совершения преступления с участием несовершеннолетнего, в отношении которого зарегистрировано сообщение о безвестном исчезновении либо самовольном уходе, в установленном порядке проводит служебную проверку. Копию заключения направляет в ООРУУП и ПДН МВД по Республике Коми в течение трех дней.

4. Руководители учреждений, начальники территориальных органов внутренних дел:

4.1. Организуют совместное планирование работы по данному направлению деятельности и анализ результатов работы по розыску несовершеннолетних.

4.2. Проводят совместные совещания по обсуждению вопросов профилактики самовольных уходов воспитанников учреждений (не реже одного раза в год).

4.3. В случае резкого увеличения числа самовольно ушедших несовершеннолетних либо массового оставления детьми учреждения, организуют проведение комплексных оперативно-профилактических мероприятий.

4.5. В работе по профилактике самовольных уходов воспитанников учреждений в установленном порядке используют возможности средств массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел по Республике Коми Коновалова А.А., заместителя министра образования Республики Коми Студиград Н.И. и заместителя руководителя Агентства Республики Коми по социальному развитию Романец Е.А. по соответствующим направлениям деятельности.

Министр внутренних дел  
по Республике Коми  
А.ЖУКОВСКИЙ  
Министр образования  
Республики Коми  
В.ШАРКОВ  
Руководитель  
Агентства  
Республики Коми  
по социальному развитию  
И.СЕМЯШКИН

**Приложение к Приказу от 25.11.2011 г №№ 548, 346, 3345 Перечень  
Перечень сведений и документов на несовершеннолетних, допустивших самовольные уходы  
либо находившихся в розыске органов внутренних дел**

- 1) Ф.И.О. несовершеннолетнего (если ранее имел другие Ф.И.О., указать их и причины, по которым они изменены).
- 2) Полная дата и место рождения.
- 3) Пол.
- 4) Расовый тип.
- 5) Предыдущие места регистрации и жительства.
- 6) Ф.И.О., даты рождения матери и отца (опекунов, усыновителей и др.) несовершеннолетнего, известные места их регистрации и жительства.
- 7) Девичья фамилия матери несовершеннолетнего (если изменялась).
- 8) Гражданство несовершеннолетнего (уточнить, являются ли эти сведения подтвержденными).
- 9) Словесный портрет несовершеннолетнего (произвольно, но как можно более полно).
- 10) Описание особых примет несовершеннолетнего (шрамы, татуировки, родимые пятна, физические недостатки, пороки развития, ампутации, очки и др.).
- 11) Группа и резус крови несовершеннолетнего.
- 12) Описание зубного аппарата (выписка из стоматологической карты).
- 13) Функциональные особенности несовершеннолетнего (осанка, походка, речь, манеры, привычки и др.).
- 14) Какими иными Ф.И.О. (включая дату и место рождения) может пользоваться (уточнить, являются ли данные вымышленными или другого реального лица), под какими кличками (прозвищами) известен.
- 15) Реквизиты документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, каким органом выданы заграничные и внутренние паспорта, удостоверения, свидетельство о рождении).
- 16) Фотографии несовершеннолетнего (по возможности в анфас размером 5 x 6 см либо имеющиеся), хорошего качества (указать, когда были сделаны).
- 17) Наличие информации о том, что несовершеннолетний дактилоскопировался.
- 18) Описание часто используемых предметов одежды, ювелирных украшений, часов, телефона и других предметов, которые могут быть при несовершеннолетнем.
- 19) Имеющиеся у несовершеннолетнего навыки и умения (вождение автомашины, вид спорта, трудовая деятельность, профессия и т.п.).
- 20) Посещаемые несовершеннолетним города (районы), населенные пункты, учреждения, организации, спортивные сооружения, площадки, дворовые территории, дома, квартиры либо которые может посетить.
- 21) Ф.И.О. известных родственников несовершеннолетнего (по возможности, уточнить место их жительства либо пребывания).
- 22) Склонность несовершеннолетнего к психическим расстройствам, суицидальным проявлениям, к применению насилия, употреблению алкоголя, наркотических средств либо одурманивающих веществ.
- 23) Сведения о лицах (не являющихся родственниками), с которыми несовершеннолетний за пределами учреждения поддерживает отношения, их склонность к антиобщественному поведению (указать какому).
- 24) Сведения о постановке на учет в территориальные органы внутренних дел, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутриведомственный учет (дата и основание).
- 25) Даты исчезновений и самовольных уходов, предыдущие места обнаружения.

**Примечание:**

1. Содержащиеся в данном Перечне сведения составляют конфиденциальную информацию и предоставляются в государственные органы и учреждения только по письменному мотивированному запросу с указанием его оснований либо с разрешения руководителя учреждения <6> при личном обращении сотрудника органов внутренних дел после предъявления служебного удостоверения и разъяснения причин, по которым предоставление информации не терпит отлагательств (для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов ребенка).

-----  
<6> Лицо, исполняющее его обязанности

2.Содержащиеся в данном Перечне сведения могут быть использованы только для достижения целей и задач, преследуемых настоящим приказом.

3.Для сбора и накопления сведений о несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 настоящего приказа, в установленном порядке заводится накопительное дело. Руководитель учреждения организует сбор документов в пределах предоставленных ему полномочий. Для получения необходимых сведений и документов в установленном порядке руководитель учреждения <6> может обращаться в соответствующие органы и учреждения. Документы и материалы, свидетельствующие о переписке для достижения целей и задач, преследуемых настоящим приказом, могут приобщаться к делу.

4.Решение о заведении (прекращении ведения) накопительного дела принимает руководитель учреждения, которое оформляется письменной резолюцией.

5.Минимальный срок хранения накопительного дела - до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет.

6.В случае возникновения изменений, связанных с физиологическими особенностями ребенка, образом его жизни и окружением, данный Перечень подлежит корректировке.

7.В случае смены несовершеннолетним места жительства выписка из накопительного дела направляется в соответствующее учреждение.