

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сыктывкарский медицинский колледж им. И. П. Морозова»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГПОУ «СМК»
от «27 » ноября 2024 г. № 121-п

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 34.02.02 Сестринское дело

2024/ 25 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее - Программа) определяет объем времени, сроки, процедуру проведения государственной итоговой аттестации, задания и критерии оценивания государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в государственном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова» (далее - Учреждение).

1.2. Программа разработана в соответствии нормативными правовыми актами:

- Федеральным consultantplus://offline/ref=EAB464054ADFAE9E36ABE3C3E64D1FA5679A02D6C7063CFD5AB2FBB28E9AC09E649BE405C14496A9Q9gCL законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее - образовательная программа) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – ФГОС СПО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (далее – аттестуемый).

2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии с образовательной программой объем времени на проведение государственной итоговой аттестации составляет 108

академических часов (3 недели).

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка к государственному экзамену (с 2 июня по 8 июня 2025 г.);
- проведение государственного экзамена (с 9 июня по 22 июня 2025 г.).

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме государственного экзамена с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (далее – государственный экзамен).

3.2. Государственный экзамен организуется с учетом требований Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н, а также методических рекомендаций, инструкций, оценочных средств аккредитации специалистов (первичной аккредитации СПО), размещенных на Интернет-ресурсе Методического центра аккредитации специалистов (далее - Методический центр) - <https://fmza.ru>.

3.3. Государственный экзамен проводится путем последовательного прохождения аттестуемым двух этапов в разные дни с промежутком между ними не менее 2 дней:

- 1) тестирование;
- 2) оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых с использованием информационных систем в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности 34.02.01 Сестринское дело из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром.

Количество тестовых заданий в одном варианте – 80, на их решение отводится 60 минут.

Решение тестовых заданий проводится путем выбора аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов, среди которых только один правильный.

3.5. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аттестуемым трех практических заданий, одно из которых - проведение базовой сердечно-легочной реанимации, является обязательным для всех аттестуемых.

Комплектование конкретного набора практических заданий для каждого аттестуемого осуществляется путем случайного выбора из перечня практических навыков (умений) и сценариев (ситуации) для оценки практических навыков (умений).

На выполнение одного практического задания одному аттестуемому отводится не менее 10 минут, на выполнение всех практических заданий - 30 минут.

Планируемое время на прохождение этапа - оценка практических навыков (умений) (в минутах):

Выполняемые действия	Время начала выполнения	Время окончания выполнения
Ознакомление с практическим заданием	0'	0,5'
Выполнение практического навыка 1	0,5'	9,5'
Предупреждение об оставшемся времени на выполнение практического навыка 1	8,5'	8,5'
Переход к практическому навыку 2	9,5'	10,5'
Выполнение практического навыка 2	10,5'	19,5'
Предупреждение об оставшемся времени на выполнение практического навыка 2	18,5'	18,5'
Переход к практическому навыку 3	19,5'	20,5'
Выполнение практического навыка 3	20,5'	30'
Предупреждение об оставшемся времени на выполнение практического навыка 3	29	29'

3.6. При проведении государственного экзамена аттестуемым запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению проведения государственного экзамена.

Аттестуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится государственный экзамен, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Для организации и проведения государственного экзамена Учреждением проводятся следующие организационные действия:

3.7.1. Подготовка до 1 мая 2025 г. пакета документов, включающего в себя:

- утвержденные состав государственной экзаменационной комиссии и список лиц, привлекаемых к техническому сопровождению по подготовке и проведению государственного экзамена;

- утвержденный план-график проведения государственного экзамена с указанием даты, времени и места (кабинетов) с разбивкой по учебным группам (потокам);

- набор тестовых и практических заданий для проведения государственного экзамена;

- инфраструктурные листы с описанием необходимых для проведения государственного экзамена оборудования и оснащения, включая симуляционное, расходных материалов;
- сценарии (ситуации) для оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях;
- оценочные листы (чек-листы) для оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях;
- оценочную ведомость по каждому из этапов государственного экзамена;
- итоговую ведомость государственного экзамена;
- инструкции для аттестуемых по прохождению первого и второго этапов государственного экзамена.

3.7.2. Подготовка до 6 июня 2025 г. помещений (кабинетов) для проведения государственного экзамена согласно инфраструктурным листам.

4. ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Задания государственного экзамена основаны на установленных ФГОС СПО видах деятельности и профессиональных компетенциях, которыми аттестуемый должен обладать по результатам освоения образовательной программы и продемонстрировать их освоение в ходе проведения государственного экзамена:

Виды деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (ПК)
ВД 01. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ВД 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
ВД 03. Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ВД 04. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
ВД 05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

4.2. Перечень практических навыков (умений) оцениваемых в ходе второго этапа государственного экзамена:

- 1) Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette;
- 2) Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу;
- 3) Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно);
- 4) Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком;
- 5) Постановка газоотводной трубки;
- 6) Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины);
- 7) Уход за назогастральным зондом;
- 8) Применение пузыря со льдом;
- 9) Измерение артериального давления механическим тонометром;
- 10) Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком;
- 11) Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку.

4.3. Результат оценки правильности и последовательности выполнения практических заданий вносится членами государственной экзаменационной комиссии в оценочные листы (чек-листы) путем выставления отметки о выполнении практических действий:

- «да» - действие было произведено;
- «нет» - действие не было произведено.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», выставляемых в итоговую ведомость государственного экзамена, переведенными из суммы первичных баллов, полученных за прохождение этапов государственного экзамена, принимаемых за 100%, на основании следующих критериев оценивания:

Сумма первичных баллов (%)	Итоговая оценка ГИА
80 и выше	«отлично»
56-79	«хорошо»
36-55	«удовлетворительно»
0-35	«неудовлетворительно»